



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 14 sierpnia 2020 r.

Poz. 44

ZARZĄDZENIE NR 28 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 11 sierpnia 2020 r.

w sprawie zbiorów danych daktyloskopijnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 i 956) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) metody i formy wykonywania zadań związanych z prowadzeniem zbiorów danych daktyloskopijnych, o których mowa w art. 21h ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 i 956), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) metody i formy wykonywania zadań związanych z przetwarzaniem informacji, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 21h ust. 2 i 3 ustawy, w zbiorach danych daktyloskopijnych.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia i skróty oznaczają:

- 1) administrator – właściwy organ, który samodzielnie lub wspólnie z innym właściwym organem lub właściwymi organami ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, podmiot wskazany przez ustawę jako administrator, jeżeli cele i sposoby przetwarzania danych osobowych są określone w ustawie, albo podmiot wskazany przez prawo Unii Europejskiej albo prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub podmiot wyznaczony zgodnie z kryteriami określonymi w prawie tego państwa;
- 2) AFIS – zbiór automatycznie przetwarzający dane daktyloskopijne, o którym mowa w art. 21h ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) CLKP – Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji;
- 4) CRD – Centralną Registraturę Daktyloskopijną, o której mowa w art. 21h ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 5) DAKTYL III – elektroniczny skorowidz kart daktyloskopijnych będący zbiorem danych;
- 6) dane daktyloskopijne – ślady linii papilarnych lub odciski linii papilarnych palców rąk lub dłoni osób i zwłok ludzkich;
- 7) ID AFIS – numer rejestracyjny AFIS, nadawany karcie daktyloskopijnej oraz będący informacją łączącą obrazy odcisków linii papilarnych przetwarzanych w AFIS z informacjami o osobie daktyloskopowanej, przetwarzanymi w zbiorach danych KSIP, DAKTYL III lub innym właściwym zbiorze informacji zawierającym takie dane;
- 8) karta daktyloskopijna – kartę daktyloskopijną zawierającą odciski linii papilarnych palców, do której może być dołączona karta daktyloskopijna zawierająca odciski linii papilarnych dłoni;
- 9) KSIP – Krajowy System Informacyjny Policji;

- 10) Ik kwp/KSP – laboratorium kryminalistyczne komendy wojewódzkiej Policji lub Komendy Stołecznej Policji;
- 11) NN ślady – niezidentyfikowane ślady linii papilarnych;
- 12) operator AFIS – biegłego badań daktyloskopijnych, który posiada kompetencje potwierdzone przez dyrektora CLKP do samodzielnej pracy oraz prowadzenia doskonalenia zawodowego w zakresie wykorzystania i obsługi AFIS;
- 13) Pobyt – system teleinformatyczny, w którym jest prowadzony krajowy zbiór rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 449 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35);
- 14) selekcjoner – osobę, która posiada kompetencje potwierdzone przez dyrektora CLKP (certyfikat zawodowy) do samodzielnej pracy w zakresie selekcji śladów linii papilarnych do rejestracji w AFIS zgodnie z nadanymi uprawnieniami;
- 15) urządzenie MT – urządzenie do szybkiej identyfikacji daktyloskopijnej osób, np. MorphoTouch, MorphoRapID, L1 IBIS Extreme;
- 16) WRD – Wojewódzką Registraturę Daktyloskopijną;
- 17) wywiad daktyloskopijny – odbywający się w ZD CLKP proces, o którym mowa w przepisach rozporządzenia wydanego przez Radę Ministrów na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy;
- 18) ZD CLKP – Zakład Daktyloskopii CLKP.

Rozdział 2

Zbiory danych daktyloskopijnych

§ 3. W CRD przetwarza się w formie papierowej i elektronicznej informacje, w tym dane osobowe, w następujących wyodrębnionych podzbiorach:

- 1) Zbiorze Rejestracji Kryminalnych, w którym przetwarza się oryginały kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców i dłoni osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. a-f ustawy, w celu wykonywania czynności wykrywczych lub identyfikacyjnych;
- 2) Zbiorze Rejestracji Administracyjnych, w którym przetwarza się oryginały kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy, w celu wykonywania czynności identyfikacyjnych;
- 3) Zbiorze Eliminacyjnym, w którym przetwarza się oryginały kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców i dłoni policjantów i pracowników Policji, o których mowa w art. 20 ust. 11 ustawy, w celu wyeliminowania pozostawionych przez nich śladów;
- 4) Zbiorach WRD, w których przetwarza się drugie komplety oryginałów kart daktyloskopijnych sporządzone metodą tuszową przed dniem 7 lutego 2020 r. przez jednostki organizacyjne Policji, w celu wykonywania czynności wykrywczych lub identyfikacyjnych.

§ 4. 1. Karty daktyloskopijne przetwarzane w Zbiorze Rejestracji Kryminalnych są porządkowane według nadawanego kolejno każdej rejestrowanej karcie indywidualnego ID AFIS.

2. Karty daktyloskopijne przetwarzane w Zbiorze Rejestracji Administracyjnych są porządkowane według ID AFIS nadanego pierwszej rejestrowanej karcie daktyloskopijnej danej osoby. Każdej kolejnej karcie daktyloskopijnej, na której znajdują się obrazy odcisków linii papilarnych palców tej samej osoby, nadaje się indywidualny ID AFIS, a następnie kartę tę dołącza się do poprzednich rejestracji i przechowuje pod numerem pierwszej zarejestrowanej karty daktyloskopijnej danej osoby.

3. Wszystkie ID AFIS kart daktyloskopijnych rejestrowanych w Zbiorze Rejestracji Administracyjnych rozpoczynają się od cyfry „7”.

4. Karty daktyloskopijne przetwarzane w Zbiorze Rejestracji Administracyjnych stanowią część rejestrów odcisków linii papilarnych, o których mowa w art. 428 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35) oraz w art. 119 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1666 i 322).

5. Karty daktyloskopijne przetwarzane w Zbiorze Eliminacyjnym są porządkowane w sposób umożliwiający ich odróżnienie od kart daktyloskopijnych przetwarzanych w pozostałych podzbiorach.

6. Karty daktyloskopijne przetwarzane w WRD są porządkowane w sposób umożliwiający ich wyszukiwanie.

7. W przypadku braku pierwszego kompletu oryginału karty daktyloskopijnej w Zbiorze Rejestracji Kryminalnych, dyrektor CLKP może zezwolić na wyłączenie z WRD drugiego kompletu oryginałów kart daktyloskopijnych i włączenie go w celu dalszego przetwarzania do Zbioru Rejestracji Kryminalnych.

8. Rejestrowanie w Zbiorze Rejestracji Kryminalnych drugiego kompletu oryginałów kart daktyloskopijnych wyłączonego z WRD odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 10.

§ 5. 1. W AFIS przetwarza się, w formie elektronicznej, wszystkie obrazy odcisków linii papilarnych opuszek palców rąk i dłoni z kart daktyloskopijnych przetwarzanych w podzbiorach CRD, o których mowa w § 3 pkt 1-3.

2. Informacje z podzbiorów CRD, o których mowa w § 3 pkt 1-3, są przetwarzane w AFIS w wyodrębnionych programowo, oddzielnych zbiorach.

§ 6. Poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 1, w AFIS są przetwarzane również obrazy NN śladów ujawnionych w toku czynności dochodzeniowo-śledczych i przekazanych przez jednostki organizacyjne Policji lub inne uprawnione podmioty oraz ślady linii papilarnych, które mogą pochodzić od osób zaginionych.

§ 7. Zbiór Rejestracji Kryminalnych, Zbiór Rejestracji Administracyjnych, Zbiór Eliminacyjny oraz AFIS są prowadzone w CLKP.

§ 8. 1. Dyrektor CLKP jako realizujący zadania Komendanta Głównego Policji, o których mowa w art. 21h-21n ustawy:

- 1) wykonuje zadania administratora wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹⁾);
- 2) przetwarza informacje, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 21h ust. 2 i 3 ustawy, gromadzone w zbiorach danych daktyloskopijnych w zakresie niezbędnym do wykonania zadań określonych w zarządzeniu;
- 3) nadaje, zmienia lub cofa uprawnienia do przetwarzania informacji zgromadzonych w:
 - a) Zbiorze Rejestracji Kryminalnych, Zbiorze Rejestracji Administracyjnych i Zbiorze Eliminacyjnym – policjantom i pracownikom CLKP,
 - b) AFIS – policjantom i pracownikom CLKP i lk kw/KSP;
- 4) kontroluje dostęp do informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w Zbiorze Rejestracji Kryminalnych, Zbiorze Rejestracji Administracyjnych, Zbiorze Eliminacyjnym i AFIS;
- 5) udostępnia informacje, w tym dane osobowe, o których mowa w pkt 2, podmiotom określonym w ustawie, jednostkom organizacyjnym Policji, innym podmiotom określonym w ustawie oraz podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych i informacji przetwarzanych w zbiorach danych daktyloskopijnych na podstawie przepisów odrębnych;
- 6) nadzoruje realizację zadań krajowego punktu kontaktowego do spraw wymiany danych daktyloskopijnych ze zautomatyzowanych systemów identyfikacji daktyloskopijnej, o których mowa w art. 145j ust. 3 ustawy;
- 7) nadzoruje realizację zadań krajowego punktu dostępu do systemu Eurodac, o których mowa w art. 145j ust. 5b ustawy;
- 8) współpracuje z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania czynności służbowych związanych z przetwarzaniem informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych daktyloskopijnych;

¹⁾Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.

- 9) wyznacza oraz upoważnia policjantów lub pracowników CLKP do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4-7 lub innych związanych z realizacją zadań krajowego punktu kontaktowego, o których mowa w art. 145j ust. 3 ustawy i krajowego punktu dostępu do systemu Eurodac, o których mowa w art. 145j ust. 5b;
- 10) wyznacza komisję do usuwania, w tym niszczenia, informacji, w tym danych osobowych, ze zbiorów CRD i AFIS.
- 11) ocenia informacje, w tym dane osobowe, przetwarzane w zbiorach danych daktyloskopijnych, o których mowa w art. 21h ust. 1 ustawy, pod kątem wystąpienia innych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego okoliczności skutkujących koniecznością weryfikacji oraz usunięcia danych i informacji ze zbiorów danych daktyloskopijnych na podstawie informacji przekazanych przez uprawnione podmioty.

2. Osobom szkolącym się do samodzielnej pracy w AFIS, dyrektor CLKP nadaje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, na czas oznaczony nieprzekraczający 12 miesięcy.

3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, dyrektor CLKP nadaje na pisemny wniosek kierownika komórki lub jednostki organizacyjnej Policji. Wzór wniosku o nadanie, zmianę lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych daktyloskopijnych, jest określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.

4. Komendantów wojewódzkich Policji (Komendanta Stołecznego Policji) upoważnia się do:

- 1) wykonywania zadań administratora wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości w odniesieniu do danych i informacji zgromadzonych we właściwym zbiorze WRD;
- 2) przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 21h ust. 2 ustawy, gromadzonych we właściwym zbiorze WRD w zakresie niezbędnym do wykonania zadań określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 3) nadawania, zmiany lub cofania uprawnień do:
 - a) przetwarzania informacji zgromadzonych we właściwym zbiorze WRD dla policjantów lub pracowników lk kwp/KSP,
 - b) pobierania, przetwarzania i sprawdzania danych daktyloskopijnych w zakresie wynikającym z dostępu do urządzeń do elektronicznego daktyloskopowania osób i urządzeń MT dla policjantów i pracowników podległych jednostek i komórek organizacyjnych Policji wykorzystujących te urządzenia;
- 4) kontroli dostępu do danych i informacji przetwarzanych we właściwym zbiorze WRD;
- 5) wyznaczania oraz upoważniania policjantów lub pracowników lk kwp/KSP do realizacji zadań, o których mowa w pkt 2 i 4.

5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, komendant wojewódzki Policji (Komendant Stołeczny Policji) nadaje na pisemny wniosek kierownika komórki lub jednostki organizacyjnej Policji. Wzór wniosku o nadanie, zmianę lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych daktyloskopijnych, jest określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

6. Policjantów i pracowników jednostek i komórek organizacyjnych Policji służby kryminalnej, śledczej i spraw wewnętrznych upoważnia się do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, zgromadzonych w CRD i AFIS w zakresie:

- 1) odczytu informacji, w tym danych osobowych udostępnionych z CRD i AFIS przez ZD CLKP oraz lk kwp/KSP;
- 2) wprowadzania informacji, w tym danych osobowych w ramach pobierania i rejestrowania danych daktyloskopijnych w CRD i AFIS.

§ 9. 1. Dostęp do Zbioru Rejestracji Kryminalnych, Zbioru Rejestracji Administracyjnych, Zbioru Eliminacyjnego i AFIS mają policjanci pełniący służbę i pracownicy zatrudnieni w ZD CLKP, do których zadań należy identyfikowanie osób na podstawie linii papilarnych w zakresie posiadanych uprawnień i upoważnień.

2. Dostęp do właściwych zbiorów WRD i zbioru AFIS mają policjanci pełniący służbę i pracownicy zatrudnieni w lk kwp/KSP, do których zadań należy identyfikowanie osób na podstawie linii papilarnych w zakresie posiadanych uprawnień i upoważnień.

3. Uprawnionym organom, o których mowa w art. 21j ustawy, udostępnia się wyłącznie kopie kart daktyloskopijnych lub wydruki kart daktyloskopijnych, zgromadzonych w Zbiorze Rejestracji Kryminalnych, Zbiorze Rejestracji Administracyjnych i Zbiorze Eliminacyjnym.

4. Przeglądanie oryginałów kart daktyloskopijnych zgromadzonych w CRD odbywa się w ZD CLKP albo w lk kwp/KSP w sposób określony w dokumentacji bezpieczeństwa zbiorów danych daktyloskopijnych, o której mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, na podstawie upoważnienia wystawionego przez uprawniony podmiot.

Rozdział 3

Czynności związane z przetwarzaniem danych z kart daktyloskopijnych zgromadzonych w CRD i AFIS

§ 10. 1. Tryb rejestrowania i przekazywania Komendantowi Głównemu Policji kart daktyloskopijnych określony jest w przepisach rozporządzeń wydanych na podstawie art. 15 ust. 8 oraz art. 20 ust. 1m i 1o ustawy oraz rozporządzenia wydanego na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796).

2. Uwzględniając tryb określony w przepisach, o których mowa w ust. 1, przy rejestracji kart daktyloskopijnych w CRD i AFIS wykonuje się następujące czynności:

- 1) sprawdzenie czy osoba daktyloskopowana jest już zarejestrowana w CRD i AFIS;
- 2) rejestrowanie osoby daktyloskopowanej;
- 3) pobranie obrazów linii papilarnych osoby daktyloskopowanej;
- 4) przekazanie karty daktyloskopijnej do ZD CLKP;
- 5) weryfikowanie prawidłowości sporządzenia i przekazania karty daktyloskopijnej;
- 6) usunięcie plików zawierających dane powstałe w czasie daktyloskopowania.

§ 11. 1. Przed przystąpieniem do daktyloskopowania osoby, policjant sprawdza za pomocą urządzenia MT, na podstawie odcisków linii papilarnych opuszek palców rąk, czy w AFIS znajdują się już dane daktyloskopijne tej osoby, a jeśli tak, to z jakimi danymi są powiązane.

2. W przypadku uzyskania pozytywnej odpowiedzi na urządzeniu do szybkiej identyfikacji daktyloskopijnej osób w postaci numeru ID AFIS, informacje, w tym dane osobowe, osoby, której ten numer dotyczy, ustala się odpowiednio w KSIP, Pobyt lub Daktyl III.

3. Jeżeli w wyniku ustalenia, o którym mowa w ust. 2, okaże się, że zarejestrowane dane osoby sprawdzanej są inne, niż te które podaje osoba w chwili daktyloskopowania, policjant prowadzący postępowanie podejmuje niezbędne czynności celem wyjaśnienia rozbieżności.

4. W przypadku braku dostępu do urządzenia MT, lub w przypadku uzyskania wyniku negatywnego albo powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do wyniku ustalenia, potwierdzenia lub weryfikacji tożsamości osoby, przeprowadza się wywiad daktyloskopijny stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy.

5. Przekazane do ZD CLKP w celu wykonania wywiadu daktyloskopijnego karty daktyloskopijne oznacza się indywidualnym kodem kreskowym.

6. Przekazane obrazy odcisków linii papilarnych porównywane są niezwłocznie z obrazami odcisków linii papilarnych zgromadzonymi w AFIS.

7. W przypadku stwierdzenia, że w ZD CLKP znajduje się karta daktyloskopijna, na której zawarte są dane daktyloskopijne odpowiadające odciskom linii papilarnych przekazanych w ramach wywiadu daktyloskopijnego, podmiotowi zlecającemu wywiad daktyloskopijny przekazuje się informacje z tej karty daktyloskopijnej, obejmujące okoliczności rejestracji oraz informacje, w tym dane osobowe, osoby wpisane do karty daktyloskopijnej.

§ 12. Policjant rejestruje osobę daktyloskopowaną w KSIP, Pobyt lub Daktyl III stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 20 ust. 1o ustawy.

§ 13. Obrazy odcisków linii papilarnych od osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 ustawy, pobiera się i przesyła do ZD CLKP za pomocą urządzenia do elektronicznego daktyloskopowania postępując według instrukcji obsługi urządzenia.

§ 14. Jeżeli z przyczyn niezależnych, pobranie odcisków linii papilarnych za pomocą urządzenia do elektronicznego daktyloskopowania jest niemożliwe, karty daktyloskopijne sporządza się metodą tuszową, uwzględniając następujące warunki:

- 1) sporządzenie kart daktyloskopijnych polega na wypełnieniu pól zgodnie z opisem oraz pobraniu czytelnych odcisków linii papilarnych palców i dłoni na właściwe karty daktyloskopijne, których wzory określone są w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 20 ust. 1o ustawy;
- 2) wpisów w polach kart daktyloskopijnych dokonuje się pismem ręcznym, w sposób czytelny, trwałym środkiem kryjącym lub pismem maszynowym. Pisownia poszczególnych wyrazów i cyfr nie może budzić wątpliwości, przy czym imiona i nazwiska należy wpisywać dużymi literami, na wzór pisma technicznego;
- 3) w przypadku zastosowania środków przymusu bezpośredniego wobec osoby daktyloskopowanej w celu pobrania odcisków linii papilarnych, informację o tym umieszcza się w górnej części odwrotnej strony karty daktyloskopijnej;
- 4) po sporządzeniu karty daktyloskopijnej, policjant daktyloskopujący i osoba daktyloskopowana składają swoje podpisy na każdym arkuszu karty, w przeznaczonym do tego polu;
- 5) jeden egzemplarz karty daktyloskopijnej należy niezwłocznie przekazać do ZD CLKP.

§ 15.1. Karty daktyloskopijne dostarczone do ZD CLKP są ponownie sprawdzane w zakresie prawidłowości ich sporządzenia. Karty wypełnione nieprawidłowo lub zawierające odciski linii papilarnych o niedostatecznej jakości są zwracane podmiotowi, który je przekazał, celem uzupełnienia braków lub powtórzenia wykonania.

2. Za jakość i poprawność informacji zawartych na kartach daktyloskopijnych przekazywanych do ZD CLKP odpowiadają, każdy w swoim zakresie, osoba prowadząca postępowanie lub czynności, w związku z którymi nastąpiło daktyloskopowanie oraz osoba daktyloskopująca. Karty daktyloskopijne przekazuje się do ZD CLKP w celu rejestracji i włączenia do zbiorów, wraz z wnioskiem, w którym wskazuje się liczbę przesłanych kart, bez podawania danych identyfikujących osobę daktyloskopowaną.

3. Dane zawarte w kartach daktyloskopijnych przetwarzanych w CRD nie mogą być modyfikowane. Dopuszcza się poprawę jakości i czytelności obrazów odcisków linii papilarnych gromadzonych i przetwarzanych w AFIS.

§ 16.1. Wprowadzanie danych z kart daktyloskopijnych do AFIS odbywa się w ZD CLKP.

2. ID AFIS nadawany karcie daktyloskopijnej w chwili wprowadzania jej do AFIS jest informacją łączącą obrazy odcisków linii papilarnych opuszek palców i dłoni przetwarzanych w AFIS z informacjami o osobie daktyloskopowanej przetwarzanymi w zbiorach, o których mowa w § 12.

§ 17.1. Dane daktyloskopijne przetwarzane w AFIS mogą być wykorzystywane przez uprawnione podmioty do ustalenia, potwierdzenia lub weryfikacji tożsamości osoby oraz ustalenia tożsamości niezidentyfikowanych włók ludzkich, na podstawie odcisków linii papilarnych.

2. W celu ustalenia, potwierdzenia lub weryfikacji tożsamości osoby stosuje się odpowiednio przepisy § 11.

3. W celu ustalenia tożsamości niezidentyfikowanych włók ludzkich stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 4-7.

§ 18.1. Karty daktyloskopijne przekazane w celu przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 11 ust. 4, nie podlegają rejestracji w CRD i po ich sprawdzeniu, są zwracane podmiotowi zlecającemu czynność. Kopie plików zawierających dane daktyloskopijne powstałe w związku z daktyloskopowaniem na urządzeniach do elektronicznego daktyloskopowania zapisywane są w elektronicznym archiwum CRD.

2. Dane daktyloskopijne z kart daktyloskopijnych przekazanych w celu przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1, podlegające automatycznemu sprawdzeniu w międzynarodowych bazach danych, wprowadza się na czas sprawdzenia do zbioru AFIS.

§ 19. 1. Dla celów przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w art. 211 ust. 1 ustawy, jednostki organizacyjne Policji, które zarejestrowały informacje w CRD i AFIS oraz CLKP dokonują oceny zasadności ich dalszego przetwarzania, w tym pod kątem wystąpienia przesłanek, o których mowa art. 211 ust. 2 ustawy. Oceny takiej może także dokonać kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji uprawniony do pełnienia funkcji administratora w odniesieniu do informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w KSIP w zakresie w jakim informacje o fakcie daktyloskopowania są przetwarzane w zbiorach danych KSIP.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji przekazuje do ZD CLKP wyniki dokonanych ocen oraz informacje o wystąpieniu przesłanek, o których mowa w art. 211 ust. 2 ustawy lub innych niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji na wniosku, którego wzór jest określony w załączniku nr 3.

3. Komisja, o której mowa w art. 21n ustawy, dokonuje usunięcia informacji, w tym danych osobowych, z CRD i AFIS, w tym zniszczenia karty daktyloskopijnej, na podstawie informacji własnych CLKP, przekazanych przez jednostki organizacyjne Policji w sposób określony w ust. 2 lub kierownika, o którym mowa w ust. 1, po ich uprzedniej weryfikacji pod kątem:

- 1) wystąpienia podstawy usunięcia informacji, w tym danych osobowych, określonej w art. 211 ust. 2 ustawy lub zasadności usunięcia w pozostałych przypadkach;
- 2) powiązania danych daktyloskopijnych w AFIS z innymi rejestracjami – w odniesieniu do usuwania kart daktyloskopijnych.

4. Usuwanie polega na wyłączeniu karty daktyloskopijnej ze zbiorów CRD i AFIS oraz usunięciu wszystkich informacji wprowadzonych przez ZD CLKP, dotyczących tej karty, z systemów informatycznych. Po wykonaniu tych czynności wyłączona karta daktyloskopijna jest protokołarnie niszczone.

5. ZD CLKP może zwracać się do jednostek organizacyjnych Policji o dokonanie oceny zarejestrowanych w CRD i AFIS informacji pod kątem wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 211 ust. 2 ustawy, na potrzeby weryfikacji przeprowadzanej zgodnie z ust. 1. Przekazanie wyników oceny zarejestrowanych informacji następuje na wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w ust. 1, zachodzi podstawa do usunięcia informacji o fakcie daktyloskopowania osoby z KSIP, a nie wystąpiła jedna z przesłanek do usunięcia danych daktyloskopijnych z CRD i AFIS, o których mowa w art. 211 ust. 2 ustawy lub nie uznano danych za zbędne, ZD CLKP usuwa z KSIP wyłączenie informacji o ID AFIS.

7. Usunięcie informacji o fakcie daktyloskopowania osoby z KSIP w przypadku, gdy nie zachodziły podstawy do usunięcia informacji, w tym danych osobowych, i karty daktyloskopijnej z CRD i AFIS nie zwalnia jednostek organizacyjnych Policji z przeprowadzania oceny zasadności dalszego przetwarzania danych, w tym pod kątem wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 211 ust. 2 ustawy oraz przesyłania wyników tej oceny do ZD CLKP na wniosku, o którym mowa w ust. 2.

8. O usunięciu informacji, w tym danych osobowych, z CRD i AFIS w innych przypadkach niż wymienione w art. 211 ust. 2 ustawy, decyduje dyrektor CLKP lub osoba przez niego upoważniona.

§ 20. 1. Do przetwarzania w zbiorach danych daktyloskopijnych odcisków linii papilarnych pobranych od osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. j ustawy, nie stosuje się przepisów § 11-13, § 14 pkt 3 i 4 oraz § 17-19.

2. Dane daktyloskopijne osób, o których mowa w ust. 1, przetwarzane w AFIS, mogą być wykorzystywane jedynie do wyeliminowania pozostawionych przez te osoby śladów.

§ 21. 1. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzenia w AFIS NN śladu z odciskami linii papilarnych osoby, o której mowa w § 20, kierownik ZD CLKP lub naczelnik lk kwp/KSP informuje o pozytywnym sprawdzeniu kierownika jednostki organizacyjnej Policji, która zleciła sprawdzenie.

2. W przypadku gdy osoba, o której mowa w § 20, pełni służbę lub jest zatrudniona w innej jednostce organizacyjnej Policji niż ta, która zleciła sprawdzenie, kierownik jednostki organizacyjnej Policji, o którym mowa w ust. 1, informuje o pozytywnym sprawdzeniu również kierownika tej jednostki organizacyjnej Policji.

Rozdział 4**Czynności związane z przetwarzaniem niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych oraz śladów, które mogą pochodzić od osób zaginionych**

§ 22. 1. W celu ustalenia wartości identyfikacyjnej ujawnionych i zabezpieczonych śladów oraz ustalenia osoby, która pozostawiła poszczególne ślady, sporządza się wniosek o selekcję, sprawdzenie i rejestrację niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w krajowym AFIS, zwany dalej „wnioskiem AFIS”. Wzór formularza wniosku AFIS jest określony w załączniku nr 4 do zarządzenia.

2. Do wniosku AFIS dołącza się odpowiednie karty daktyloskopijne do eliminacji śladów.

3. Wniosek AFIS kieruje się do właściwego terytorialnie lk kw/KSP lub w drodze wyjątku do CLKP.

§ 23. 1. Realizacja wniosku AFIS składa się z następujących po sobie etapów: selekcji, sprawdzenia i rejestracji NN śladów.

2. Na etapie selekcji, selekcjoner lub operator AFIS:

- 1) spośród nadesłanych wraz z wnioskiem AFIS śladów linii papilarnych typuje ślady, które spełniają wymogi sprawdzenia w AFIS;
- 2) z wytypowanych śladów eliminuje ślady pochodzące od osób wskazanych we wniosku AFIS jako materiał do eliminacji.

3. Na etapie sprawdzenia operator AFIS na stanowisku systemu:

- 1) koduje ślady pozostałe po eliminacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2;
- 2) przesyła ślady, o których mowa w pkt 1, do jednostki centralnej AFIS celem dokonania sprawdzenia z bazami danych;
- 3) dokonuje weryfikacji uzyskanego wyniku sprawdzenia.

4. Na etapie rejestracji ślady linii papilarnych podlegają rejestracji w AFIS w przypadku, gdy:

- 1) nie zostały zidentyfikowane z odciskami linii papilarnych pobranymi od osób do eliminacji lub z obrazami linii papilarnych zarejestrowanymi w AFIS;
- 2) spełniają kryteria jakościowe niezbędne do masowych sprawdzeń w AFIS.

5. O sprawdzeniu i ewentualnej rejestracji NN śladów w AFIS rozstrzyga operator AFIS na podstawie oceny wartości identyfikacyjnej śladów.

6. W przypadku braku możliwości ustalenia osób do eliminacji śladów, gdy wraz z wnioskiem AFIS jednostka wnioskująca o rejestrację NN śladu zamiast kart daktyloskopijnych do eliminacji przekaże pisemne uzasadnienie braku możliwości ustalenia osób do eliminacji, operator AFIS sprawdza w AFIS ślady linii papilarnych, a po zweryfikowaniu wyniku sprawdzenia ślady te wprowadza do AFIS. Informację o dokonanym sprawdzeniu umieszcza się na formularzu karty sprawdzenia NN śladów w krajowym AFIS, której wzór jest określony w załączniku nr 5 do zarządzenia. Rejestracja tych śladów w AFIS może nastąpić dopiero po informacji jednostki wnioskującej o rejestrację NN śladu, że ślad z uwagi na okoliczności jego ujawnienia może pochodzić od sprawcy przestępstwa.

7. Obrazy śladów, których pochodzenie zostało ustalone w wyniku sprawdzenia i weryfikacji, przechowuje się w bazie danych AFIS do upływu terminu przedawnienia ścigania przestępstwa, ale nie biorą one udziału w dalszych sprawdzeniach.

§ 24. Rejestracji informacji o sprawdzanych i rejestrowanych w AFIS NN śladach dokonuje się na formularzu karty rejestracyjnej NN śladów mogących pochodzić od osób zaginionych w krajowym AFIS, której wzór jest określony w załączniku nr 6 do zarządzenia.

§ 25. 1. Wynik selekcji, sprawdzenia i rejestracji NN śladów w krajowym AFIS, zwany dalej „wynikiem AFIS”, wpisuje się do formularza wyniku AFIS, którego wzór jest określony w załączniku nr 7 do zarządzenia. Wynik AFIS nie zastępuje dowodu z opinii biegłego.

2. W przypadku uzyskania pozytywnego sprawdzenia NN śladu w AFIS, w wyniku AFIS podaje się wyłącznie ID AFIS karty daktyloskopijnej, z której uzyskano pozytywny wynik sprawdzenia. Informacje, w tym dane osobowe, osoby, której ten numer dotyczy, ustala się w zbiorach, o których mowa w § 12.

3. Wynik AFIS przekazuje się jednostce lub komórce organizacyjnej Policji, która wystąpiła z wnioskiem AFIS.

4. Policjant prowadzący postępowanie po otrzymaniu informacji o pozytywnym wyniku sprawdzenia, w ramach którego sporządzono wniosek AFIS, jest zobowiązany dopuścić dowód z opinii biegłego poprzez wydanie postanowienia:

- 1) w którym nie umieszcza się pytań związanych z wynikiem sprawdzenia lub rejestracji śladów linii papilarnych w AFIS;
- 2) do którego, jako materiał porównawczy dołącza się oryginalną kartę daktyloskopijną sporządzoną w ramach danego postępowania.

5. Policjant prowadzący postępowanie, w ramach którego sporządzono wniosek AFIS, jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania pozytywnego wyniku AFIS przekazać informacje o sposobie wykorzystania tego wyniku odpowiednio do:

- 1) komórki organizacyjnej służby kryminalnej w komendzie wojewódzkiej Policji (Komendzie Stołecznej Policji), jeśli wniosek AFIS był skierowany przez jednostki Policji podległe komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 2) komórki organizacyjnej Biura Spraw Wewnętrznych Policji, jeśli wniosek AFIS był skierowany przez komórkę organizacyjną Biura Spraw Wewnętrznych Policji;
- 3) komórki organizacyjnej Centralnego Biura Śledczego Policji, jeśli wniosek AFIS był skierowany przez komórkę organizacyjną Centralnego Biura Śledczego Policji.

§ 26. Przy usuwaniu informacji o NN śladach i o śladach linii papilarnych, które mogą pochodzić od osób zaginionych, stosuje się przepisy art. 21m ustawy.

Rozdział 5

Sprawdzenia w międzynarodowych bazach danych

§ 27. W CLKP znajduje się krajowy punkt kontaktowy do spraw wymiany danych daktyloskopijnych ze zautomatyzowanych systemów identyfikacji daktyloskopijnej, o którym mowa w art. 145j ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 28. 1. W celu wykrycia sprawcy przestępstwa, gdy uzasadnione przypuszczenie wskazuje, że sprawca może być zarejestrowany w bazie danych daktyloskopijnych innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, zwanego dalej „PC UE”, można zlecić sprawdzenie NN śladów w bazach danych wybranych PC UE.

2. W celu sprawdzenia NN śladów w bazach danych PC UE do wniosku AFIS należy dołączyć wniosek o sprawdzenie niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w międzynarodowych bazach danych, którego wzór jest określony w załączniku nr 8 do zarządzenia. We wniosku tym zlecający określa zakres sprawdzenia oraz wskazuje PC UE, z których bazami danych ma nastąpić sprawdzenie NN śladów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z wnioskiem AFIS przesyła się do właściwego terytorialnie lk kwp/KSP, które po uprzednim sprawdzeniu i zarejestrowaniu NN śladów w krajowym AFIS, przesyła wniosek o sprawdzenie niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w międzynarodowych bazach danych do ZD CLKP łącznie z kopią wyniku AFIS.

4. W przypadku konieczności sprawdzenia NN śladów, które zostały zarejestrowane w krajowym AFIS, wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z kopią wyniku AFIS, przesyła się bezpośrednio do ZD CLKP.

5. Realizacja wniosku o sprawdzenie niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w międzynarodowych bazach danych polega na jednorazowym sprawdzeniu wskazanych NN śladów z bazami danych wybranych PC UE.

6. Wynik sprawdzenia wpisuje się do formularza zawierającego wynik sprawdzenia niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych lub kart daktyloskopijnych w międzynarodowych bazach danych, którego wzór jest określony w załączniku nr 9 do zarządzenia. Wynik ten nie zastępuje dowodu z opinii biegłego.

7. W przypadku uzyskania pozytywnego sprawdzenia NN śladu w bazach danych PC UE, w wyniku sprawdzenia niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w międzynarodowych bazach danych podaje się nazwę państwa, z którego uzyskano pozytywny wynik sprawdzenia oraz ID AFIS karty daktyloskopijnej lub oznaczenie identyfikacyjne NN śladów.

8. Informacje, w tym dane osobowe, osoby lub dane sprawy, której ten numer dotyczy, ustala się w punkcie kontaktowym znajdującym się w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach międzynarodowej współpracy Policji.

§ 29. 1. W celu ustalenia lub potwierdzenia tożsamości osoby, zwanej dalej „NN osobą”, oraz w celu wykrycia sprawcy przestępstwa, którego dopuścił się na terenie innego PC UE, można zlecić sprawdzenie karty daktyloskopijnej tej osoby w bazach danych wybranych PC UE.

2. Ustalenie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na formularzu wniosku o sprawdzenie kart daktyloskopijnych w międzynarodowych bazach danych, którego wzór jest określony w załączniku nr 10 do zarządzenia. We wniosku tym zlecający określa zakres sprawdzenia oraz wskazuje PC UE, z których bazami danych ma nastąpić sprawdzenie danej karty.

3. Karta daktyloskopijna, o której mowa w ust. 1, może pochodzić z krajowego AFIS i posiadać ID AFIS lub może być sporządzona przez policjanta, który potwierdza lub ustala tożsamość NN osoby.

4. Realizacja wniosku, o którym mowa w ust. 2, polega na jednorazowym sprawdzeniu wskazanych kart daktyloskopijnych z bazami danych wybranych PC UE.

5. Wynik sprawdzenia wpisuje się do formularza, o którym mowa w § 28 ust. 6. Wynik ten jest wyłącznie informacją o źródle dowodowym albo ustaleniem lub potwierdzeniem tożsamości NN osoby.

6. W przypadku uzyskania pozytywnego sprawdzenia karty daktyloskopijnej w bazach danych PC UE, w wyniku sprawdzenia karty daktyloskopijnej w międzynarodowych bazach danych podaje się nazwę państwa, z którym uzyskano pozytywny wynik sprawdzenia oraz ID AFIS karty daktyloskopijnej lub oznaczenie identyfikacyjne NN śladów.

7. Informacje, w tym dane osobowe, osoby lub oznaczenie NN śladów, ustala się w punkcie kontaktowym, o którym mowa w § 28 ust. 8.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 30. 1. Do chwili osiągnięcia przez Polskę pełnej operacyjności w dziedzinie zautomatyzowanej wymiany danych daktyloskopijnych z bazami danych daktyloskopijnych innych PC UE, zlecenie o sprawdzenia NN śladów lub kart daktyloskopijnych w bazach danych PC UE, które nie osiągnęły operacyjności z Polską, należy realizować w sposób dotychczasowy, zgodnie z ust. 2.

2. Pisemne zlecenia kieruje się do komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach międzynarodowej współpracy Policji, po uprzednim sprawdzeniu w krajowym AFIS.

§ 31. Zbiory informacji o odciskach linii papilarnych utworzone na podstawie dotychczasowych przepisów i składające się z informacji zawartych na kartach daktyloskopijnych, stanowią podzbiory CRD w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

§ 32. Uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w CRD i AFIS nadane po wejściu w życie ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości oraz przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność.

§ 33. Traci moc zarządzenie nr 27 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie wykonywania przez Policję zadań związanych z prowadzeniem zbiorów danych daktyloskopijnych (Dz. Urz. KGP poz. 52).

§ 34. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

Załączniki do zarządzenia nr 28

Komendanta Głównego Policji

z dnia 11 sierpnia 2020 r.

WZÓR

Załącznik nr 1

**WNIOSEK
DO DYREKTOR CLKP
O NADANIE, ZMIANĘ LUB COFNIĘCIE UPRAWNIEN DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE DANYCH
DAKTYLOSKOPIJNYCH**

Dnia...../...../..... rok
(data wypełnienia wniosku)

.....
ZATWIERDZAM

.....
.....
.....
(Nazwa i siedziba jednostki/komórki organizacyjnej Policji
policjanta lub pracownika objętego wnioskiem)

NADANIE*/**	<input type="checkbox"/> (wnioskowana data: dzień, miesiąc i rok)
ZMIANA*	<input type="checkbox"/> (wnioskowana data: dzień, miesiąc i rok)
COFNIĘCIE*/**	<input type="checkbox"/> (wnioskowana data: dzień, miesiąc i rok)

Imię (Imiona).....

Nazwisko.....

ID kadrowy.....

Stanowisko
.....

użytkownik* <input type="checkbox"/>	osoba upoważniona* <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	---

policjant (Z)* <input type="checkbox"/>	pracownik Policji (P)* <input type="checkbox"/>
---	---

Okres obowiązywania uprawnienia (dostępu do danych osobowych):

Na czas oznaczony* do

(data: dzień, miesiąc i rok)

Na czas nieoznaczony*

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
(data wpływu wniosku: dzień, miesiąc i rok)

.....
(data i podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej)

.....
(numer telefonu osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data realizacji wniosku: dzień, miesiąc i rok)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w zbiorze danych daktyloskopijnych oraz dostępnych w systemach teleinformatycznych zbioru danych daktyloskopijnych, w tym ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych oraz ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

.....
(data i czytelny podpis osoby, której dotyczy wniosek)

* - X zaznaczyć właściwe. W przypadku nadania, zmiany lub usunięcia należy wpisać wnioskowaną datę nadania, zmiany, lub usunięcia.

** - dopuszcza się złożenie wniosku o nadanie i cofnięcie uprawnień na jednym wniosku w przypadku udzielania uprawnienia na czas oznaczony m.in. w przypadku zatrudniania pracowników na czas określony. W takim przypadku należy podać jednocześnie datę nadania uprawnienia i datę cofnięcia uprawnienia.

NUMER OBSZARU	System automatycznie przetwarzający dane daktyloskopijne AFIS		UPOWAŻNIENIE					
	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WPROWADZANIE	MODYFIKACJA	USUWANIE	PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
Grupa1	CLKP-1	Wprowadzanie karty i dodawanie obrazów dłoni						
Grupa2	CLKP-2	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni i weryfikacja przeszukań karta-karta						
Grupa2a	CLKP-2a	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty i weryfikacja przeszukań karta-karta						
Grupa3	CLKP-3	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, weryfikacja przeszukań karta-karta, wprowadzanie i edycja śladów oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta						
Grupa3a	CLKP-3a	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, weryfikacja przeszukań karta-karta, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta						
Grupa4	CLKP-4	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, weryfikacja przeszukań karta-karta i karta-ślad, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta i ślad-ślad, wybór obrazów do porównania						
LK-selekcjoner	LK-1	Wprowadzanie i edycja śladów						
LK-ekspert	LK-2	Wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta i ślad-ślad, wybór obrazów do porównania, zarządzanie błędami i klastrem zdalnym						
LK-TPUL	LK-3	Wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta, ślad-ślad i karta-ślad, wybór obrazów do porównania, zarządzanie błędami i klastrem zdalnym						
LK-koordynator	LK-4	Wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta, ślad-ślad i karta-ślad, wybór obrazów do porównania, zarządzanie błędami i klastrem zdalnym, wybór spraw do usunięcia						
LK-porównanie	LK-5	Wprowadzanie i edycja śladów oraz wybór obrazów do porównania						
LK-selekcjaTPUL	LK-6	Wprowadzanie i edycja śladów oraz weryfikacja przeszukań karta-ślad						
Euro1	EU-1	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, weryfikacja przeszukań karta-karta, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta, wybór obrazów do porównania						
Euro2	EU-2	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, usuwanie kart, sprawdzenie edycji karty i wprowadzenia danych, weryfikacja przeszukań karta-karta, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta, wybór obrazów do porównania						
Euro3	EU3	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, usuwanie kart, sprawdzenie edycji karty i wprowadzenia danych, weryfikacja przeszukań karta-karta i karta-ślad, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta i ślad-ślad, wybór obrazów do porównania						
Admin	AD-1	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, usuwanie kart, weryfikacja przeszukań karta-karta i karta-ślad, sprawdzenie edycji karty i wprowadzenia danych, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta i ślad-ślad, wybór obrazów do porównania, wybór spraw do usunięcia, operacje grupowe, administracja urządzeniami typu MT i ich kontami, monitorowanie serwisów i operacji wykonywanych na rekordzie, zarządzanie błędami i klastrem zdalnym, generowanie raportów, administracja kontami użytkowników						
U-MT	MT-1	Obsługa urządzeń do szybkiego ustalania lub potwierdzania tożsamości osób (MT - MorphoTouchMT, MRiD - MorphoRapId, czytnik L1)						
U-LS	LS-1	Obsługa pełnofunkcyjnego stanowiska do rejestracji danych identyfikacyjnych osób (LiveScanner)						

Centralna Registratura Daktyloskopijna CRD			UPRAWNIENIA					
NUMER OBSZARU	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WPROWADZANIE	MODYFIKACJA	USUWANIE	PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
ZRK	Zbiór Rejestracji Kryminalnych	Zbiór oryginałów kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców i dłoni osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. a-f ustawy o Policji						
ZRA	Zbiór Rejestracji Administracyjnych	Zbiór oryginałów kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy o Policji						
ZE	Zbiór Eliminacyjny	Zbiór oryginałów kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców i dłoni osób, o których mowa w art. 20 ust. 11 ustawy o Policji						
ZWRD	Zbiór Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej	Zbiór drugich kompletów oryginałów kart daktyloskopijnych sporządzonych metodą tuszową przez jednostki organizacyjne Policji w celu wykonywania czynności wykrywczych lub identyfikacyjnych						

System Finger Print FP i Daktyl 3			UPRAWNIENIA					
NUMER OBSZARU	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WPROWADZANIE	MODYFIKACJA	USUWANIE	PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
FP	Finger Print	System obsługujący przesyłanie korespondencji zawierającej odbliski linii papilarnych oraz elektroniczne archiwum CRD						
D3	Daktyl 3	Skorowidz danych osobowych z kart daktyloskopijnych						

WZÓR

WNIOSEK DO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO/STOLECZNEGO POLICJI O NADANIE, ZMIANĘ LUB COFNIĘCIE UPRAWNIEN DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE DANYCH DAKTYLOSKOPIJNYCH

Dnia...../...../..... rok (data wypełnienia wniosku)

ZATWIERDZAM

..... (Nazwa i siedziba jednostki/komórki organizacyjnej Policji policjanta lub pracownika objętego wnioskiem)

Imię (Imiona).....

Nazwisko.....

ID kadrowy.....

Stanowisko

NADANIE*/** [] (wnioskowana data: dzień, miesiąc i rok)
ZMIANA* [] (wnioskowana data: dzień, miesiąc i rok)
COFNIĘCIE*/** [] (wnioskowana data: dzień, miesiąc i rok)

użytkownik* [] osoba upoważniona* []

policjant (Z)* [] pracownik Policji (P)* []

Okres obowiązywania uprawnienia (dostępu do danych osobowych):

Na czas oznaczony* [] do (data: dzień, miesiąc i rok)
Na czas nieoznaczony* []

UWAGI:
.....
.....
.....

..... (data wpływu wniosku: dzień, miesiąc i rok)

..... (data i podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej)

..... (numer telefonu osoby sporządzającej wniosek)

..... (data realizacji wniosku: dzień, miesiąc i rok)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w zbiorze danych daktyloskopijnych oraz dostępnych w systemach teleinformatycznych zbioru danych daktyloskopijnych, w tym ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych oraz ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

..... (data i czytelny podpis osoby, której dotyczy wniosek)

* - X zaznaczyć właściwe. W przypadku nadania, zmiany lub usunięcia należy wpisać wnioskowaną datę nadania, zmiany, lub usunięcia.
** - dopuszcza się złożenie wniosku o nadanie i cofnięcie uprawnień na jednym wniosku w przypadku udzielania uprawnienia na czas oznaczony m.in. w przypadku zatrudniania pracowników na czas określony, W takim przypadku należy podać jednocześnie datę nadania uprawnienia i datę cofnięcia uprawnienia.

NUMER OBSZARU	System automatycznie przetwarzający dane daktyloskopijne AFIS		UPOWAŻNIENIE					
	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WPROWADZANIE	MODYFIKACJA	USUWANIE	PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
Grupa1	CLKP-1	Wprowadzanie karty i dodawanie obrazów dłoni						
Grupa2	CLKP-2	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni i weryfikacja przeszukań karta-karta						
Grupa2a	CLKP-2a	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty i weryfikacja przeszukań karta-karta						
Grupa3	CLKP-3	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, weryfikacja przeszukań karta-karta, wprowadzanie i edycja śladów oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta						
Grupa3a	CLKP-3a	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, weryfikacja przeszukań karta-karta, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta						
Grupa4	CLKP-4	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, weryfikacja przeszukań karta-karta i karta-ślad, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta i ślad-ślad, wybór obrazów do porównania						
LK-selekcjoner	LK-1	Wprowadzanie i edycja śladów						
LK-ekspert	LK-2	Wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta i ślad-ślad, wybór obrazów do porównania, zarządzanie błędami i klastrem zdalnym						
LK-TPUL	LK-3	Wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta, ślad-ślad i karta-ślad, wybór obrazów do porównania, zarządzanie błędami i klastrem zdalnym						
LK-koordynator	LK-4	Wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta, ślad-ślad i karta-ślad, wybór obrazów do porównania, zarządzanie błędami i klastrem zdalnym, wybór spraw do usunięcia						
LK-porównanie	LK-5	Wprowadzanie i edycja śladów oraz wybór obrazów do porównania						
LK-selekcjaTPUL	LK-6	Wprowadzanie i edycja śladów oraz weryfikacja przeszukań karta-ślad						
Euro1	EU-1	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, weryfikacja przeszukań karta-karta, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta, wybór obrazów do porównania						
Euro2	EU-2	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, usuwanie kart, sprawdzenie edycji karty i wprowadzenia danych, weryfikacja przeszukań karta-karta, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta, wybór obrazów do porównania						
Euro3	EU3	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, usuwanie kart, sprawdzenie edycji karty i wprowadzenia danych, weryfikacja przeszukań karta-karta i karta-ślad, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta i ślad-ślad, wybór obrazów do porównania						
Admin	AD-1	Wprowadzanie karty, dodawanie obrazów dłoni, edycja karty, uaktualnianie danych karty, usuwanie kart, weryfikacja przeszukań karta-karta i karta-ślad, sprawdzenie edycji karty i wprowadzenia danych, wprowadzanie i edycja śladów, zmiana identyfikatora i właściciela sprawy oraz weryfikacja przeszukań ślad-karta i ślad-ślad, wybór obrazów do porównania, wybór spraw do usunięcia, operacje grupowe, administracja urządzeniami typu MT i ich kontami, monitorowanie serwisów i operacji wykonywanych na rekordzie, zarządzanie błędami i klastrem zdalnym, generowanie raportów, administracja kontami użytkowników						
U-MT	MT-1	Obsługa urządzeń do szybkiego ustalania lub potwierdzania tożsamości osób (MT - MorphoTouchMT, MRiD - MorphoRapId, czytnik L1)						
U-LS	LS-1	Obsługa pełnofunkcyjnego stanowiska do rejestracji danych identyfikacyjnych osób (LiveScanner)						

Centralna Registratura Daktyloskopijna CRD			UPRAWNIENIA					
NUMER OBSZARU	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WPROWADZANIE	MODYFIKACJA	USUWANIE	PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
ZRK	Zbiór Rejestracji Kryminalnych	Zbiór oryginałów kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców i dłoni osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. a-f ustawy o Policji						
ZRA	Zbiór Rejestracji Administracyjnych	Zbiór oryginałów kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy o Policji						
ZE	Zbiór Eliminacyjny	Zbiór oryginałów kart daktyloskopijnych zawierających odciski linii papilarnych palców i dłoni osób, o których mowa w art. 20 ust. 11 ustawy o Policji						
ZWRD	Zbiór Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej	Zbiór drugich kompletów oryginałów kart daktyloskopijnych sporządzonych metodą tuszową przez jednostki organizacyjne Policji w celu wykonywania czynności wykrywczych lub identyfikacyjnych						

System Finger Print FP i Daktyl 3			UPRAWNIENIA					
NUMER OBSZARU	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WPROWADZANIE	MODYFIKACJA	USUWANIE	PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
FP	Finger Print	System obsługujący przesyłanie korespondencji zawierającej odblaski linii papilarnych oraz elektroniczne archiwum CRD						
D3	Daktyl 3	Skorowidz danych osobowych z kart daktyloskopijnych						

WZÓR

Załącznik nr 3

.....
pieczęć jednostki

.....
miejsowość, data wysłania

znak sprawy:

**Zakład Daktyloskopii
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji**

WNIOSEK

Dot. wyników weryfikacji lub usunięcia informacji ze zbiorów danych osobowych

1. KSIP **

po przeprowadzeniu weryfikacji zgodnie z art. 16 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości,

w dniu(po zakończeniu sprawy/w okresach nie rzadziej niż co 10 lat od zgromadzenia danych*/z innej przyczyny*)*

stwierdzono, że dane zgromadzone w KSIP:

1) są niezbędne dla realizacji zadań ustawowych Policji **

2) są zbędne dla realizacji zadań ustawowych Policji **

lub zachodzą przesłanki do ich usunięcia, na podstawie:

a) art. 16 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości **

*w związku z ****

.....

b) innej**** **

.....

W związku ze stwierdzeniem wystąpienia podstawy do usunięcia danych, o której mowa w pkt 2 lit., proszę o usunięcie numerów ID AFIS przypisanych do niżej wymienionych osób z KSIP:

ID AFIS, nr OIO, Nazwisko i Imię, Imię Ojca PESEL/Data urodzenia*

.....

.....

.....

2. CRD i AFIS **

Po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w art. 16 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości:

w dniu(po zakończeniu sprawy/w okresach nie rzadziej niż co 10 lat od zgromadzenia danych*/z innej przyczyny*)*

stwierdzono, że dane zgromadzone w CRD i AFIS:

1) są niezbędne dla realizacji zadań ustawowych Policji

**

2) są zbędne dla realizacji zadań ustawowych Policji

**

lub zachodzą przesłanki do ich usunięcia, na podstawie:

a) art. 211 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy o Policji **

b) art. 211 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy o Policji **

c) art. 211 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy o Policji **

d) art. 211 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o Policji **

e) art. 211 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy o Policji **

f) art. 211 ust. 2 pkt 3 ustawy o Policji **

g) art. 211 ust. 3 pkt 1 ustawy o Policji **

h) art. 211 ust. 3 pkt 2 ustawy o Policji **

i) art. 211 ust. 3 pkt 3 ustawy o Policji **

j) art. 16 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości Policji ** w związku z
.....

k) innej**** **
.....

W związku ze stwierdzeniem wystąpienia podstawy do usunięcia danych, o której mowa w pkt 2 lit., proszę o usunięcie niżej wymienionych danych daktyloskopijnych ze zbiorów CRD i AFIS*:
.....

ID AFIS,	nr OIO,	Nazwisko i Imię,	Imię Ojca,	PESEL/Data urodzenia*,	RSD
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć przełożonego akceptującego wysłanie wniosku

* - niewłaściwe skreślić
 ** - w puste pole wyboru należy wpisać „X”.
 *** - wpisać dokładną przyczynę uznania danych za zbędne dla realizacji ustawowych zadań Policji.
 **** - wpisać dokładną podstawę prawną oraz powód usunięcia danych.

WZÓR

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć instytucji zlecającej).....
(data wysłania)

znak sprawy:

WNIOSEK

o selekcję, sprawdzenie* i rejestrację* niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w krajowym AFIS*

Rodzaj zdarzenia (słownie):

Miejsce zdarzenia:

Data zdarzenia:

Okres przedawnienia ścigania przestępstwa:

Ilość, rodzaj i oznaczenie nadesłanych nośników ze śladami linii papilarnych:

L.p.	Liczba	Rodzaj nośnika (folia, zdjęcie, inny - wpisać jaki)	Oznaczenie (ślad nr..., dowód rzeczowy nr...)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczba oraz personalia (nazwisko, imię, data urodzenia), na które wypełniono eliminacyjne karty daktyloskopijne (art. 192a § 1 KPK) przeznaczone do selekcji śladów:

L.p.	Liczba	Nazwisko i imię	Data urodzenia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:.....
.....(VERTE) podpis.

Nośniki ze śladami oraz karty eliminacyjne pakował:

(czytelnie wpisać imię i nazwisko)

Załączniki:

.....
(podpis i pieczęć przełożonego akceptującego wysłanie wniosku)

* niewłaściwe skreślić

WZÓR

KARTA SPRAWDZENIA
NN ŚLADÓW W KRAJOWYM AFIS

liczba dziennika Wniosek AFIS

nośnik sztuk karty sztuk

jednostka

numer sprawy

data zabezpieczenia śladu

wniosek z dnia

data nadesłania materiału

data wyrejestrowania

*selekcjoner/operator**

ślady zabezpieczył

NUMER IDENTYFIKACYJNY ŚLADU W AFIS

/ /

kod nr ewid. rok

<i>oznaczenie NN śladu</i>																				

karta z dnia utrwalenie śladu kategoria przestępstwa

rodzaj śladu

uwagi

* niewłaściwe skreślić

WZÓR

KARTA REJESTRACYJNA

NN ŚLADÓW/ MOGĄCYCH POCHODZIĆ OD OSÓB ZAGINIONYCH*

W KRAJOWYM AFIS

<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>liczba dziennika Wniosku AFIS</i>	<p>NUMER IDENTYFIKACYJNY ŚLADU W AFIS</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;">/</div> <div style="text-align: center;">/</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px; font-size: small;"> kod nr ewid. rok </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;"><i>oznaczenie NN śladu</i></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> <td style="width: 3.33%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<i>oznaczenie NN śladu</i>																																								
<i>oznaczenie NN śladu</i>																																										
<input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <i>nośnik sztuk</i> <i>karty sztuk</i>																																										
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>jednostka</i>																																										
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>numer sprawy</i>																																										
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>data zabezpieczenia śladu</i>																																										
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>wniosek z dnia</i>	<input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/> <i>karta z dnia</i> <i>utrwalenie śladu</i> <i>kategoria przestępstwa/ osoba zaginiona*</i>																																									
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>data nadesłania materiału</i>	<input style="width: 15%; height: 20px;" type="text"/> <i>rodzaj śladu</i>																																									
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>data wyrejestrowania</i>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <i>uwagi</i>																																									
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>selekcjoner/operator*</i>																																										
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>ślady zabezpieczył</i>																																										

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7

WZÓR

pieczęć jednostki wykonującej badania
znak sprawy:

miejsowość, data wysłania

instytucja zlecająca badania

WYNIK

selekcji / sprawdzenia / rejestracji niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w krajowym AFIS*

znak sprawy zlecającego:

data nadesłania materiałów do badań

Informacja o wynikach AFIS nie stanowi formalnej opinii biegłego

Śladów nie zakwalifikowano do przeszukania w AFIS*

Negatywny wynik sprawdzenia w AFIS w dniu

Pozytywny wynik sprawdzenia w AFIS w dniu

Ślad (ślady)* linii papilarnych znajdujący się na nośniku i oznaczony w trakcie badań nr:

oraz oznaczony w AFIS nr:

jest zgodny (są zgodne)* z odfitkami (palca, dłoni) na karcie daktyloskopijnej pod numerem AFIS:

1)

jest zgodny (są zgodne)* ze śladem zarejestrowanym w AFIS pod numerem do sprawy

W dniu zarejestrowano ślad (ślady)* oznaczony (e) na nośniku:

- 1. (oznaczony w AFIS:) w AFIS pod nr
2. (oznaczony w AFIS:) w AFIS pod nr
3. (oznaczony w AFIS:) w AFIS pod nr

Jednocześnie informuję, iż ww. zarejestrowane ślady wraz z Wnioskiem o sprawdzenie niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w międzynarodowych bazach danych zostały skierowane do Zakładu Daktyloskopii CLKP, celem jednorazowego przeszukania ze wskazanymi bazami danych daktyloskopijnych państw członkowskich Unii Europejskiej.

Uwagi związane z opracowanym materiałem:

(verte)

na foliach (nośnikach) znajdują się ślady nadające się do klasycznych badań daktyloskopijnych.

Nadesłany materiał opracował: czytelné imię i nazwisko selekcynera / operatora AFIS*

podpis i pieczęć

Zwracam wyszczególnione we Wniosku z dnia do sprawy nośniki linii papilarnych oraz karty daktyloskopijne do eliminacji – nośniki sztuk: karty sztuk:

* - Właściwe zakreślić.

** - W przypadku ustalenia / zarejestrowania należy w odpowiednie pole wpisać „X”.

1)

- Dane personalne osoby, której numer AFIS dotyczy, należy ustalić w skorowidzu DAKTYL III lub KSIP.

podpis i pieczęć przełożonego

WZÓR

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć instytucji zlecającej).....
(miejsowość, data wysłania)

znak sprawy:.....

**Zakład Daktyloskopii
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji**

WNIOSEK

o sprawdzenie niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w międzynarodowych bazach danych

Kategoria przestępstwa:

Data zdarzenia:

Okres przedawnienia ścigania przestępstwa:

Proszę o sprawdzenie NN śladu zarejestrowanego/śladów zarejestrowanych w krajowym AFIS zgodnie z załączoną kopią „Wyniku selekcji, sprawdzenia i rejestracji niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych w krajowym AFIS” z bazą:*

KART DAKTYLOSKOPIJNYCH ** *NN ŚLADÓW* **

następujących państw**:

1.	Austria	AT		11.	Finlandia	FI		21.	Holandia	NL	
2.	Belgia	BE		12.	Francja	FR		22.	Portugalia	PT	
3.	Bulgaria	BG		13.	Chorwacja	HR		23.	Rumunia	RO	
4.	Cypr	CY		14.	Węgry	HU		24.	Szwecja	SE	
5.	Czechy	CZ		15.	Irlandia	IE		25.	Słowenia	SI	
6.	Niemcy	DE		16.	Włochy	IT		26.	Słowacja	SK	
7.	Dania	DK		17.	Litwa	LT		27.	Wielka Brytania	UK	
8.	Estonia	EE		18.	Luxemburg	LU		28.	Inne (wpisać jakie):		
9.	Grecja	EL		19.	Łotwa	LV		29.			
10.	Hiszpania	ES		20.	Malta	MT		30.			

.....
(podpis i pieczęć przełożonego akceptującego wysłanie wniosku)

* niewłaściwe skreślić

** w puste pole wyboru należy wpisać „X”

WZÓR

Załącznik nr 9

.....
(pieczęć jednostki wykonującej badania)

.....
(miejsowość, data wystania)

znak sprawy:

.....
(jednostka zlecająca sprawdzenie)

.....
(znak sprawy)

WYNIK

sprawdzenia niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych/kart daktyloskopijnych w międzynarodowych bazach danych

**** niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych**
zgodnie z dyspozycją zarejestrowany/zarejestrowane* w krajowym AFIS NN ślad/ślady*
pod numerem sprawy/spraw*:/...../.....,/...../.....,
kod nr ewidn. rok kod nr ewidn. rok

**** kart daktyloskopijnych**
zgodnie z dyspozycją karta daktyloskopijna o ID AFIS lub karta NN osoby o numerze tymczasowym ID AFIS:

zostały sprawdzone z bazami danych daktyloskopijnych państw członkowskich Unii Europejskiej*

1.	Austria	AT		11.	Finlandia	FI		21.	Holandia	NL	
2.	Belgia	BE		12.	Francja	FR		22.	Portugalia	PT	
3.	Bułgaria	BG		13.	Chorwacja	HR		23.	Rumunia	RO	
4.	Cypr	CY		14.	Węgry	HU		24.	Szwecja	SE	
5.	Czechy	CZ		15.	Irlandia	IE		25.	Słowenia	SI	
6.	Niemcy	DE		16.	Włochy	IT		26.	Słowacja	SK	
7.	Dania	DK		17.	Litwa	LT		27.	Wielka Brytania	UK	
8.	Estonia	EE		18.	Luxemburg	LU		28.	Inne (wpisać jakie):		
9.	Grecja	EL		19.	Łotwa	LV		29.			
10.	Hiszpania	ES		20.	Malta	MT		30.			

po sprawdzeniu z bazą:

**** KART DAKTYLOSKOPIJNYCH** uzyskano wynik: **POZYTYWNY** **** NEGATYWNY** ******

**** NN śladów** uzyskano wynik: **POZYTYWNY** **** NEGATYWNY** ******

dotatkowe uwagi:

.....
(podpis i pieczęć operatora)

.....
(podpis i pieczęć przełożonego)

* niewłaściwe skreślić

** w puste pole wyboru należy wpisać „X”

Warunki i zasady wymiany informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z 24 kwietnia 2012r. w sprawie sposobu wymiany informacji między punktem kontaktowym a podmiotami uprawnionymi oraz organami ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 505)

WZÓR

Załącznik nr 10

.....
(pieczęć instytucji zlecającej).....
(miejsowość, data wysłania)

znak sprawy:

**Zakład Daktyloskopii
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji**

WNIOSEK

o sprawdzenie kart daktyloskopijnych w międzynarodowych bazach danych

Proszę o sprawdzenie karty daktyloskopijnej/ kart daktyloskopijnych o nr*

ID AFIS		

w międzynarodowych bazach danych:

KART DAKTYLOSKOPIJNYCH **

NN ŚLADÓW **

następujących państw:**

1.	Austria	AT		11.	Finlandia	FI		21.	Holandia	NL	
2.	Belgia	BE		12.	Francja	FR		22.	Portugalia	PT	
3.	Bulgaria	BG		13.	Chorwacja	HR		23.	Rumunia	RO	
4.	Cypr	CY		14.	Węgry	HU		24.	Szwecja	SE	
5.	Czechy	CZ		15.	Irlandia	IE		25.	Słowenia	SI	
6.	Niemcy	DE		16.	Włochy	IT		26.	Słowacja	SK	
7.	Dania	DK		17.	Litwa	LT		27.	Wielka Brytania	UK	
8.	Estonia	EE		18.	Luxemburg	LU		28.	Inne (wpisać jakie):		
9.	Grecja	EL		19.	Łotwa	LV		29.			
10.	Hiszpania	ES		20.	Malta	MT		30.			

* niewłaściwe skreślić

** w puste pole wyboru należy wpisać „X”

.....
(podpis i pieczęć przełożonego akceptującego wysłanie wniosku)